

# Uppförandekod för Boxholms Profil AB

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Introduktion</b>	<b>3</b>
1.1	Företagsbeskrivning	3
<b>2</b>	<b>Lagar, förordningar och regler</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mänskliga rättigheter</b>	<b>3</b>
3.1	Barnarbete	3
3.2	Fackföreningar	4
<b>4</b>	<b>Etik och moral</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Mutor och gåvor</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Värdepapper</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Arbetsmiljö</b>	<b>5</b>
7.1	Alkohol och droger	5
<b>8</b>	<b>Våra affärspartners</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Jämställdhet, mångfald och diskriminering</b>	<b>6</b>
9.1	Löner och ersättningar	6
<b>10</b>	<b>Miljöpåverkan</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Jäv och intressekonflikt</b>	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Företagsinformation och egendom</b>	<b>7</b>
12.1	Skydda företagets egendom	7
12.2	Skydda företagsinformation	7
<b>13</b>	<b>Kontakt med media</b>	<b>8</b>
<b>14</b>	<b>Allas ansvar</b>	<b>8</b>
<b>15</b>	<b>Rapportera överträdelser</b>	<b>8</b>

## **1 Introduktion**

Denna uppförandekod sammanfattar de gemensamma regler och värderingar som alla inom Boxholms Profil AB ska arbeta efter för att skapa förtroende och goda relationer till kollegor, kunder, affärspartner och vår omvärld. Boxholms Profil AB strävar efter högsta nivå när det gäller etiskt uppförande och dessa regler ska vara vägledande i alla lägen som berör vårt arbete och vår verksamhet. Vi förväntar oss att alla, oavsett befattning, uppträder och representerar företaget på bästa möjliga sätt vad gäller professionalism, affärsmässighet och förtroende för omgivningen och följer de höga etiska kraven i sin yrkesutövning.

Det är också viktigt att våra medarbetare trivs och att vi har ett gott arbetsklimat. Allt samröre mellan medarbetare, vare sig det är ledare eller jämställda kollegor ska också ske med respekt, ansvar och hänsyn gentemot varandra, vilket skapar Boxholms Profil ABs framgång.

### **1.1 Företagsbeskrivning**

Boxholms Profil AB är en värdeskapande underleverantör av rullformade profiler, öppna och slutna lasersvetsade, såväl enkla som avancerade, till kunder som kräver hög kvalitet och leveransprecision.

Vår verksamhet präglas av omsorg om miljön och av en god arbetsmiljö. Vi har ett tydligt åtagande att uppfylla kraven från intressenter, lagar och andra krav. Samt att arbeta förebyggande inom alla led för att nå kontinuerliga förbättringar i vår kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöprestanda.

Vi uppnår vår höga ambition genom att ha bra relationer med kunder, säkra och smidiga produktionsmetoder, ansvarsfulla, engagerade och kunniga medarbetare, en flexibel, modern och effektiv maskinpark, samt att hålla vad vi lovar.

## **2 Lagar, förordningar och regler**

Alla medarbetare och affärspartners måste följa gällande lagar, normer och förordningar i de branschområden och länder där vi är verksamma. Det gäller såväl vår egen produktion, hur vi behandlar våra medarbetare som hur vi sköter vår bokföring, redovisning och skatter.

## **3 Mänskliga rättigheter**

Boxholms Profil AB stöder och respekterar Förenta Nationernas deklaration om Mänskliga Rättigheter och accepterar vårt ansvar att upprätthålla medarbetarnas och samhällets rättigheter i vår verksamhet.

Boxholms Profil AB kommer inte att handla med något land, företag eller enskild person som FN eller Europeiska Unionen har utfärdat sanktioner mot. Vi kommer regelbundet att bevaka all publicerad information från dessa källor för att vara säkra på att vi agerar i överensstämmelse med dem.

### **3.1 Barnarbete**

Boxholms Profil AB accepterar inte varken tvångs- eller barnarbete, och stöder FN:s konvention om barnens rättigheter (Barnkonventionen). Vi ska försäkra

oss om att de produkter som vi säljer inte kommer från företag som använder barnarbetare.

### **3.2 Fackföreningar**

Boxholms Profil AB respekterar medarbetarnas rätt att bilda och gå med i de fackföreningar de själva önskar samt att förhandla kollektivt.

## **4 Etik och moral**

Boxholms Profil ABs ambition är att ständigt överträffa de krav som kunder och andra intressenter ställer på kvalitet på våra tjänster/produkter. Vi håller också vad vi lovar i kundrelationer men även i det interna arbetet. Vi bedriver vår verksamhet med hög integritet och moral och följer våra högt ställda etiska regler. Vi tar också ansvar för våra handlingar.

Vi kräver också att alla medarbetare är medvetna om och följer våra riktlinjer för inköp, men också tar ansvar för våra kostnader så långt det är möjligt.

I syfte att upprätthålla vår affärsetik ska vi aldrig agera i strid med tillämpliga konkurrenslagor, t.ex. genom att missbruka dominerande ställning, delta i olagligt branschsamarbete, t.ex. genom kartellbildning eller vara involverad i förfalskande av varor.

Vi sköter också vårt arbete med beaktande av konfidentialitet och vi säkerställer att inga obehöriga personer eller företag varken får ta del av konfidentiella uppgifter internt eller från våra leverantörer.

Vi uppträder alla på ett etiskt försvarbart sätt.

## **5 Mutor och gåvor**

Vi accepterar aldrig, direkt eller indirekt, mutor eller andra oegentliga förmåner eller ersättningar, till förmån för verksamheten och/eller för ekonomisk vinning.

Medarbetare får ta emot och erbjuda gåvor, tjänster och underhållning från och till kunder och leverantörer under förutsättning att dessa inte är av alltför frikostig eller överdriven typ. Anställda måste vara vaksamma mot starka uttryck för favoriseringar och varken erbjuda eller ta emot gåvor, tjänster eller underhållning som faller utanför rimlig affärspraxis eller specifika företagskrav.

Vi erbjuder heller aldrig eller ger aldrig någon gåva eller betalning som utgör eller kan tolkas som en muta.

## **6 Värdepapper**

Vi rättar oss efter lagarna om handel med värdepapper. Det kan hända att du får information om Boxholms Profil AB eller andra företag som Boxholms Profil AB handlar eller förhandlar med som är ”inofficiell” – det vill säga, inte har kommit till allmänhetens kännedom – såsom provisoriska inkomstsiffror, möjliga ackquisitioner eller avyttringar, marknadsplaner eller introduktioner av nya produkter.

Information anses vara inofficiell tills den har publicerats officiellt. I dessa fall får du inte:

- handla med aktier, obligationer eller andra värdepapper inom företaget eller till vilka den sagda inofficiella informationen refererar.
- använda sådan inofficiell information för personlig vinning för dig eller andra.
- avslöja sådan inofficiell information för personer utanför Boxholms Profil AB.
- utan anledning diskutera sådan inofficiell information med personer utanför Boxholms Profil AB.

Om du lämnar Boxholms Profil AB kvarstår din tystnadsplikt angående sådan informell information tills dess att informationen har blivit publicerad för allmänheten.

## **7 Arbetsmiljö**

Boxholms Profil AB strävar efter att skapa en stödjande arbetsmiljö där samarbete, enskilt ansvar, nyskapande och hög prestation är viktiga kärnvärden. Företaget följer regler och lagar vad gäller hälsa och säkerhet och alla medarbetare förväntas ta sitt ansvar för att se till att arbetsplatserna är säkra för dem själva och deras kolleger.

Vi ska årligen utvärdera företaget och medarbetarnas synpunkter genom medarbetarsamtal. Vi har också ett kontinuerligt samarbete med våra medarbetare och de fackliga organisationerna för att skapa och utveckla en trygg arbetsmiljö.

Vi respekterar att alla medarbetare har behov av en sund balans mellan arbete och fritid.

Alla medarbetares kompetens är en viktig tillgång och företaget vill ge alla en individuell utveckling.

### **7.1 Alkohol och droger**

Ingen medarbetare får vara påverkad av alkohol eller illegala droger under arbetet. Bruk av alkohol och andra droger kan vara ett problem för såväl den enskilda medarbetaren som för kollegor och företaget. Medarbetare som har missbruksproblem ska ges stöd och på det sättet skapa möjlighet att sköta sitt arbete.

Medarbetare får inte vara inblandade i några transaktioner som rör hantering, försäljning eller köp av illegala droger. Illegala droger får inte tas in i företagets eller koncernens lokaler.

## **8 Våra affärspartners**

Vi strävar efter att säkerställa att våra leverantörer är villiga att uppfylla de krav som anges i vår Code of Conduct. Vi väljer våra leverantörer på ett professionellt, systematiskt och rättvist sätt. Våra förhandlingar med leverantörerna sker på ett ärligt och rättvist sätt.

Vi vårdar och respekterar våra kunders och konsumenters förtroende för vårt företag. Det gör vi genom att ge information om våra värderingar och vår verksamhet. För att leva upp till och stärka konsumenternas och kundernas förtroende för oss ska vi ha en öppen attityd i dialogen med dem. Vi svarar på förfrågningar från utomstående och kommunicerar snabbt, korrekt och effektivt.

## **9 Jämställdhet, mångfald och diskriminering**

Boxholms Profil AB värderar mångfald bland sina anställda. Vi accepterar inte diskriminering, särbehandling eller trakasserier på någon av våra arbetsplatser på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Ingen ska heller diskrimineras eller trakasseras på grund av politisk åsikt eller socialt eller etniskt ursprung.

### **9.1 Löner och ersättningar**

Vi säkerställer att löner och förmåner minst når upp till lagstiftade nivåer och/eller lägsta branschstandard i de länder där vi är verksamma.

Vi belönar också medarbetare med individuell löneutveckling genom prestation utan diskriminering.

## **10 Miljöpåverkan**

Boxholms Profil AB för en öppen och saklig information om vårt miljöarbete till medarbetare och andra intressenter. Vi bedriver ett aktivt arbete för att kontinuerligt minska företagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Leverantörer förväntas verka i linje med vår miljöpolicy.

Leverantörer ska därför känna till och följa krav enligt nationell lagstiftning, förordningar och branschstandard. Det innefattar att ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan, samt att fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet. Vi strävar efter att ständigt använda den miljömässigt främsta teknik som är ekonomiskt försvarbar vid varje investering.

## **11 Jäv och intressekonflikt**

Alla medarbetare som kommer i kontakt med en make/maka, familjemedlem eller annan släkting eller nära vän i samband med affärer med en leverantör, kund eller tredje part som företaget gör affärer med, måste omedelbart meddela sin överordnade om detta så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att omfördela arbeten för att undvika eventuella intressekonflikter.

Följande riktlinjer gäller för de vanligaste konfliktsituationerna:

- Förbud mot att medarbetare äger aktier eller har ett ägarintresse i något bolag som konkurrerar med eller handlar med Boxholms Profil AB. Om du har gjort en sådan investering innan du började på din anställning skall du rapportera detta till VD. Detta förbud gäller inte om man äger ett mindre antal aktier i ett börsnoterat bolag.

- Få klartecken från din chef innan du gör affärer på Boxholms Profil ABs vägnar med något bolag där du själv eller någon nära familjemedlem på något sätt skulle kunna tjäna på dina handlingar.
- Arbeta inte för en leverantör, kund eller konkurrent samtidigt som du arbetar för Boxholms Profil AB eller
- utför något arbete för någon tredje part som skulle kunna påverka din prestanda – eller omdömesförmåga på jobbet negativt. Använd inte företagets tid, resurser eller material för utomstående arbete som inte har med ditt arbete hos Boxholms Profil AB att göra.

## **12 Företagsinformation och egendom**

### **12.1 Skydda företagets egendom**

Alla medarbetare måste skydda den utrustning som vi har i vår miljö eller som tilldelas och som ska användas i arbetet. Framför allt måste medarbetare se till att värdefull elektronisk utrustning, så som bärbara datorer, mobiltelefoner och smartphones, alltid förvaras säkert.

Det är inte företagets avsikt att generellt övervaka e-post, internetaccess etc., men om omständigheterna är sådana att det krävs, genom t.ex. misstanke om brott, kan detta komma att ske av auktoriserad personal.

### **12.2 Skydda företagsinformation**

Information om företaget och våra medarbetare ska behandlas som känslig information och måste skyddas och får inte spridas till obehöriga eller utanför företaget, med undantag för information som vidarebefordras för specifika affärsyften.

Exempel på känslig information är:

- ekonomiskt resultat
- förvärv
- avyttring
- nya produkter
- strategier
- kundinformation
- design
- personal- och organisationsinformation

Alla medarbetare måste vara synnerligen försiktiga så att elektronisk utrustning som innehåller känsligt och konfidentiellt material (t.ex. USB-minnen) inte kommer bort eller av någon anledning lämnas till tredje part utanför företaget. Alla som hanterar företagsinformation (framför allt ekonomiska uppgifter) är skyldiga att kontrollera att den är exakt och tillförlitlig.

Sekretessen gäller även när din anställning upphört.

### **13 Kontakt med media**

Det är endast VD som får tala med media å företagets vägnar. Om en medarbetare, med anledning av något företagsärende, kontaktas av en representant för media ska denne inte säga något utan omedelbart informera VD om det speciella ärendet. Anställda får under inga omständigheter tala med journalister utan föregående godkännande från VD.

Om en medarbetare kontaktas av en journalist måste denne omedelbart avsluta samtalet och informera VD om händelsen.

Företagets rykte och varumärkesidentitet kan påverkas negativt av vårdslösa kommentarer eller om felaktig eller negativ information sprids. Företaget ser mycket allvarligt på om en medarbetare skulle läcka information om företaget till media eller tala med journalister utan föregående godkännande från informationschefen eller VD.

Begäran om intervjuer med någon anställd i företaget med avseende på företaget eller dess affärer, samt utfärdandet av pressmeddelanden av någon anställd i företaget, måste läsas igenom och godkännas i förväg av VD. Intervjuer som initierats av någon på Boxholms Profil AB måste godkännas innan tid får avtalas med media.

### **14 Allas ansvar**

Den här koden gäller för alla medarbetare i Boxholms Profil AB. Alla förväntas ha tillgång till och handla i enlighet med koden. Chefer ska underrätta alla sina direkt underställda medarbetare om koden och regelbundet informera dem om den. Även om det kan uppstå tolkningsfrågor, beskrivs i koden de krav som alla som arbetar för företaget förväntas uppfylla. Alla Boxholms Profil ABs medarbetare har ett individuellt ansvar att läsa och följa denna uppförandekod, och den är en del i anställningsavtal.

### **15 Rapportera överträdelser**

Om en medarbetare misstänker att en överträdelse av denna kod har ägt rum ska i första hand omedelbart överordnad informeras. Om medarbetare inte kan ta upp frågan med sin överordnad, kan istället personalchefen eller, i allvarliga och brådskande fall, VD informeras. Vi ser ändå allvarligt på överträdelser eftersom vi ser att vi har en verksamhet som ska präglas av hög affärsetik och moral. Vi gör i dessa fall individuella bedömningar om vad som har hänt och bedömer då vilka eventuella konsekvenser det kan få för den enskilde. Boxholms Profil AB strävar dock alltid efter att erbjuda ett stödjande klimat där medarbetarna ska känna att de i förtroende kan rapportera fall av misstänkta överträdelser.